

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав человека на свободный доступ к информации, духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, объектам культурного наследия, культурную, научную и образовательную деятельность.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение информационных, культурно-просветительских потребностей населения города Москвы, содействие различным формам образования и самообразования путем предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек;

обеспечение условий для сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы; организация и ведение каталогов, иных баз данных, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.5.2. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание.

2.5.3. Культурно-просветительская и выставочная деятельность.

2.5.4. Методическая и исследовательская деятельность по библиотековедению и библиографоведению, библиографии, книжному делу, социологии и психологии чтения и в других смежных отраслях, апробация и внедрение инновационных форм библиотечной деятельности, межбиблиотечное взаимодействие, в том числе на межрегиональном и международном уровнях, участие в корпоративных проектах библиотечной сети города Москвы.

2.5.5. Видеозапись библиотечных мероприятий, создание видеопрограмм о деятельности библиотек, размещение оперативной информации для

пользователей на электронных носителях и на информационных сайтах, составление тематических альманахов.

2.5.6. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.5) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.11.1. Выполнение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, культуры, искусства, литературы, истории, краеведения и в других смежных областях по заказам физических и юридических лиц.

2.11.2. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.11.3. Сопровождение и актуализация баз данных сторонних владельцев.

2.11.4. Реставрация и консервация предоставляемых заказчиком документов.

2.11.5. Услуги по организации временного хранения книжных коллекций, архивов, музейных и мемориальных предметов, находящихся в собственности физических и юридических лиц.

2.11.6. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность (брошюровка, разброшюровка, переплет документов; отделка книг, брошюр, каталогов и т.д.; отделка бланков, визитных карточек, календарей и т.п. путем тиснения, пробивки отверстий, перфорации, ламинирования и т.п.).

2.11.7. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео и иной медиaproдукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п. периодических печатных изданий, издание звуко и видео записей; электронная верстка, озвучание, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской и полиграфической деятельностью работы).

2.11.8. Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование. Копирование звуко- и видеозаписей.

2.11.9. Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языке, набор документов повышенной сложности – таблицы, графика, нотные тексты и др., предоставление индивидуального рабочего места для работы в сети Интернет.

2.11.10. Предоставление услуг по переводу (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме).

2.11.11. Реализация книжных изданий, исключенных в установленном порядке из библиотечного фонда Учреждения.

2.11.12. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, иной рекламной и сувенирной продукции и их реализация. Разработка и создание электронных ресурсов.

2.11.13. Выполнение заказов на осуществление аудиозаписи, видео и фото съемки, печати фотографий; прокат аудио, кино и видео продукции; предоставление права на осуществление кино, видео и фото съемки в помещениях Учреждения.

2.11.14. Оказание рекламных услуг (размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на Интернет-сайте Учреждения, выполнение заказов на изготовление рекламных материалов).

2.11.15. Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры,

народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.11.16. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов.

2.11.17. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга,

2.11.18. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами.

2.11.19. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.

2.11.20. Экскурсионная деятельность.

2.11.21. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной и канцелярской продукции.

2.11.22. Размещение в помещении Учреждения банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров на основании договора возмездного оказания услуг.

2.11.23. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.11.24. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.11.25. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.11.26. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.11.27. Оказание услуг в области общественного питания.

2.11.28. Организация предоставления правовой информации, правового консультирования, подготовка юридических документов.

2.11.29. Создание слайд-фильмов, мультимедиа презентаций, аудио и видео материалов.

2.11.30. Предоставление услуг эксплуатации объектов оздоровительного назначения.

2.11.31. Прокат оборудования, реквизита, бутафории и иных принадлежностей для проведения мероприятий.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

3.1.3. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.4. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. В Учреждении может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения создается в целях содействия совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

3.1.6. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного Руководителем Учреждения.

3.1.7. Попечительский совет Учреждения:
содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, повышению комфортности пользования населением библиотечно-информационными услугами;

содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения, повышению их квалификации;

содействует организации и проведению культурно-просветительских мероприятий Учреждения.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1. Учреждение возглавляет генеральный директор (далее – Руководитель Учреждения), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.